

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Директор

Управляющего совета

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя школа «Центр образования»
г.Волгодонска

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя школа «Центр образования»
г.Волгодонска

протокол №1 от 29.08.2016 г.



Н.Ю. Семенко

Л.В. Семёнова

«29» августа 2016 г.

«29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ВОЛГОДОНСКА

г. Волгодонск

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБОУ СШ «Центр образования» г.Волгодонска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.); Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивным письмом о внебюджетных средствах общеобразовательных учреждений от 15.12.98 г. №57).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе, иные доходы, не запрещенных законодательством.

2.2. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и юридических лиц в денежной форме и суммы по платным услугам, за школьное питание зачисляются на лицевой счет учреждения безналичным путем или поступают в кассу с последующим зачислением на лицевой счет учреждения.

2.5. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Пожертвования в виде имущества оформляются Договором пожертвования (далее – Договор) и актом приёма-передачи, который является приложением к Договору, Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа при принятии добровольных пожертвований, на использование которых жертвователем определено назначение должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.5. Денежные средства расходуются в соответствии с составленным директором школы Планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Управляющим советом школы и учредителем.

2.6. Учет добровольных пожертвований, плат услуг и средств за питание учащихся ведется в соответствии и Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н (с изменениями, дополнениями).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1 Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- составления Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- взимания доходов и осуществление расходов по внебюджетным средствам на мероприятия, предусмотренные в утверждённом Плате финансово-хозяйственной деятельности.

3.2 Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.1 План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств (ПФХД) — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений этих средств.

3.2.2 Проект ПФХД на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывает с учредителем.

3.2.3 В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4 В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, укреплением и развитием материальной базы школы, в том числе:

- Оплата стоимости продуктов питания;
- Заработная плата с начислениями работников столовой и бухгалтерии, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, при организации временного трудоустройства в свободное от учебы время;
- Оплата коммунальных услуг;
- Оплата услуг связи;

- Образовательные и развивающие мероприятия;
- Укрепление материально-технической базы;
- Оплата пеней, штрафов;
- Прочие расходы.

3.3 По решению Управляющего совета школы допускается перераспределение расходов по направлениям использования внебюджетных средств в соответствии с ежегодной потребностью.

3.4 Сумма расходов не должна превышать в ПФХД суммы доходов.

3.5 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД, как остаток на конец года.

3.6 Сумма расходов по платным услугам определяется Положением о платных услугах учреждения.

3.7. К проекту ПФХД в части внебюджетных средств прилагаются:

- Расчёты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- Расчёты расходов по каждой статье.

3.8 Рассмотрение, утверждение и согласование ПФХД.

3.8.1 Проект ПФХД в части внебюджетных средств на планируемый финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Управляющего совета школы.

3.8.2 Управляющий совет школы рассматривает представленный проект.

3.8.3 ПФХД утверждает директор школы.

3.8.4 ПФХД согласовывает главный распорядитель бюджетных средств.

3.9 Исполнение ПФХД.

3.9.1 Внебюджетные средства перечисляются на лицевой счёт учреждения, открытый в Управление Федерального казначейства по Ростовской области.

3.9.2 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.9.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

3.9.4. Общественный контроль исполнения ПФХД в части внебюджетных средств учреждения осуществляет Управляющий совет школы и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

4.1. Питание учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности.

4.2. Стоимость питания определяется приказом руководителя на основании утвержденного меню.

4.3. Оплата за приобретенное в школе питание осуществляется не позднее 10 числа следующего месяца путем внесения наличных денежных средств в кассу школы, с последующим зачислением их на лицевой счет учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Наличие в МБОУ СШ «Центр образования» г.Волгодонска внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документам Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Управляющим советом школы.

Примечание: Срок действия данного Положения не ограничен.