

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
Г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

19.07.2017 г.

№ 239

г. Волгодонск

Об утверждении положения
об оказании платных услуг

В целях упорядочения процесса формирования и расходования внебюджетных средств, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании" в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы «Центр образования» г.Волгодонска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг МБОУ СШ «Центр образования» г.Волгодонска (приложение).
2. Главному бухгалтеру Король О.В. обеспечить деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств в соответствии с утвержденным Положением.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ «Центр образования»
г.Волгодонска



Л.В.Семёнова

С приказом ознакомлены:

Король О.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ «Центр образования»

г.Волгодонска

 Л.В. Семёнова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

Общие положения

Настоящее положение разработано для обеспечения уставной деятельности школы в части оказания платных услуг (далее - Услуги) населению, предприятиям и организациям.

1. Школа осуществляет:

1.1. Платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности:

1.1.1 Организация предоставления платной услуги по получению дополнительного образования в группах школы полного дня.

1.1.2 Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых по кройке и шитью, вязанию, домоводству, поварскому и кулинарному делу, медицинским основам, парикмахерскому искусству, автоделу и навыкам вождения автотранспорта.

1.1.3 Обучение по дополнительным образовательным программам сверх часов, предусмотренных учебным планом, по английскому языку, русской словесности, математике, физике, химии, биологии и другим учебным предметам за счет средств физических лиц.

1.2. Школа осуществляет приносящую доход деятельность, а также платные развивающие и оздоровительные услуги, относящиеся к иным (неосновным) видам деятельности.

1.2.1. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, группах школы полного дня за счет средств физических лиц.

1.2.2. Отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц сверх установленного муниципального задания.

1.2.3. Предоставление помещений для физкультурно-оздоровительных занятий (большой и малый спортивный зал).

1.2.4. Реализация (для обучающихся) продуктов питания, непосредственно произведенных в школьной столовой.

1.2.5. Подготовка детей к школе за счет средств физических лиц.

1.2.6. Проведение групповых и индивидуальных занятий по логоритмике с детьми.

1.2.7. Проведение спортивных занятий в секциях и группах по укреплению здоровья для детей и взрослых (волейбол, футбол, стритбол, профилактическая спортивная гимнастика и др.).

1.2.8. Консультативная помощь психолога (групповые и индивидуальные тренинги для взрослых).

1.2.9. Аренда помещений.

2. Оказание Услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ СШ «Центр образования» обязан оказывать бесплатно для населения.

Цели и задачи.

3. Основной целью является организация и предоставление Услуг населению, предприятиям и учреждениям, с учетом их запросов и потребностей, на территории МБОУ СШ «Центр образования» в соответствии с правилами и нормами, установленными действующим законодательством для данного вида деятельности.

4. Основной задачей является оздоровление населения и привлечение дополнительных средств, направленных на развитие школы, обеспечение и оснащение образовательного процесса дополнительным спортивным инвентарем и оборудованием.

Порядок оказания Услуг.

5. Услуги населению оказываются за рамками соответствующих образовательных программ, с учетом требований по охране и безопасности здоровья занимающихся.

6. Услуги оказываются населению в свободное от расписания учебных занятий время.

7. В предоставлении платных Услуг участвует обслуживающий персонал (согласно штатного расписания о платных услугах). Работа обслуживающего персонала в выходные и праздничные дни осуществляется по утвержденному директором школы графику.

Размер оплаты и учет платных Услуг.

8. Размер оплаты для занимающихся за оказываемые Услуги устанавливается на основании постановления Администрации города Волгодонска.

9. Учет Услуг ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 01 декабря 2010г. № 157-н

9.1. Платные услуги предоставляются на основании договора.

9.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.3. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа, согласно утвержденного расписания занятий группы по дополнительной образовательной программе в кассу или через отделения Сбербанка на расчетный счет школы.

10. Директором школы издается приказ об организации работы учреждения по оказанию платных Услуг, предусматривающий размер стоимости оплаты Услуг.

11. Контроль за своевременной оплатой и начислением платных Услуг осуществляет бухгалтерия МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска

Средства от оказания Услуг, их распределение и контроль.

12. Средства за оказание Услуг расходуются в соответствии с целями и задачами школы в соответствии с Планом финансово хозяйственной деятельности :

- на совершенствование материальной технической базы МБОУ СШ «Центр образования»;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату труда;
- на оплату налогов, сборов, пеней, штрафов и т.д.;
- на оплату текущего и выборочного капитального ремонта здания и сооружений;
- на прочие услуги;
- на прочие расходы.

13. Доход, полученный от оказания платных Услуг, находится в полном распоряжении МБОУ СШ «Центр образования» и расходуются им самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

14. Главный бухгалтер несет ответственность за текущую финансовую деятельность, участвует в решении вопросов рационального их использования, представляет финансовую отчетность за оказанные Услуги перед контролирующими органами.

15. Зам. директора МБОУ СШ «Центр образования» утверждает расписание дополнительных платных занятий организаций и населения, контролирует их проведение и качество.

16. Директор МБОУ СШ «Центр образования» контролирует распределение и расход средств полученных от оказания Услуг.

Оплата труда, премирование и оказание материальной помощи работникам МБОУ СШ «Центр образования».

17. Оплата труда производится на основании положения по оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы «Центр образования» г. Волгодонска разработанного в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 24.11.2016 г. №2901 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города

Волгодонска», согласно утвержденного штатного расписания по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

18. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется в соответствии с о положением премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы «Центр образования» г. Волгодонска на основании приказа руководителя.

При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности государственного имущества.