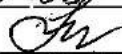


СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего совета
МБОУ СШ
«Центр образования»
Протокол № 1
от 28.08 2017г.

Н.Ю. Семенко

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
МБОУ СШ
«Центр образования»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ
«Центр образования»


Л.Я.Игушкина




Л.В.Семенова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в
МБОУ СШ «Центр образования» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – Положение) регулирует организацию оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в МБОУ СШ «Центр образования» г.Волгодонска.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Конкретные обязательства по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, права и обязанности сторон предусматриваются договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ СШ «Центр образования» г.Волгодонска (приложение №1, №2).

2. Основные задачи предоставления услуги по присмотру и уходу в ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для организации свободного времени обучающихся.

2.2. Решение проблем неуспеваемости в обучении, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействие личностному росту детей.

2.3. Организация развития творческих способностей обучающихся за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного вовлечения обучающихся в полезную досуговую деятельность.

3. Организация предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми оказывается в рамках функционирующих ГПД. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ руководителя об открытии ГПД, утверждении списочного состава учащихся, посещающих ГПД.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления и оформляется приказом руководителя.

3.3. Функционирование ГПД и предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется в течение учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

Деятельность ГПД осуществляется с учетом образовательной программы и учебного плана общеобразовательной организации, потребности родителей (законных представителей) в услуге по присмотру и

уходу за детьми в ГПД, в соответствии с требованиями государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 и более детей в одной группе.

3.5. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются нормы действующих СанПиН.

3.6. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке);
- обеспечение соблюдения детьми гигиены и режима дня;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития детей, самоподготовки;
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- сопровождение детей в столовую для получения питания;
- организация питания.

3.7. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) за исключением обучающихся:

- из малообеспеченных семей, состоящих на учете в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска, а также из малообеспеченных семей, статус которых подтвержден справками органов социальной защиты населения Ростовской области;

- учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- учащихся из асоциальных семей, не состоящих на учете в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска.

3.8. Деятельность ГПД и предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется с учетом годового календарного графика, плана воспитательной работы.

3.9. Время предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в соответствии с нормами, действующих СанПиН, составляет 3 часа. Режим работы ГПД устанавливается общеобразовательной организацией индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.10. Требования к квалификации педагога (далее - воспитатель), ответственного за работу ГПД, определяется должностными инструкциями в соответствии с единым квалификационным справочником должностей педагогических работников. Воспитатель ГПД составляет план воспитательной работы в ГПД на текущий учебный год; ведет журнал ГПД по установленной форме и табель посещаемости ГПД учащимися. Ведет журнал учета детей, получающих питание в ГПД.

3.11. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся, назначение ответственных, определение помещений, организация питания и другие вопросы регулируются приказом директора МБОУ СШ «Центр

образования» г.Волгодонска.

3.12. Директор (его заместитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за создание необходимых условий для работы ГПД, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль работы ГПД.

3.13. Источником финансирования предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми для льготных категорий в ГПД является бюджет города Волгодонска.

3.14. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое и адресное использование выделенных бюджетных средств.

ПОРЯДОК

расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Волгодонска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в соответствии с постановлениями Администрации города Волгодонска от 29.08.2017 № 1234 «Об утверждении Положения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Волгодонска», от 29.08.2017 № 1223 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Волгодонска».

1.2. Порядок определяет методику расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В группах продленного дня предусматривается питание. За приобретение продуктов питания в группах продленного дня взимается плата.

1.5. Расходы на приобретение продуктов питания на одного ребенка рассчитываются в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.6. Родительская плата утверждается ежегодно постановлением Администрации города Волгодонска отдельно за осуществление присмотра и ухода за детьми в расчете за один день услуги, время пребывания детей в ГПД – 3 часа, отдельно за приобретение продуктов питания.

1.7. Изменение размера родительской платы может производиться не чаще двух раз в год.

Основанием для пересмотра размера родительской платы является:

- изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы;
- повышение окладов работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми, организацию питания;
- изменение цен на продукты, которое превышает индекс потребительских цен, установленный Государственным комитетом по статистике Российской Федерации на текущий год.

2. Порядок взимания родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

2.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы общеобразовательной организации.

Оплата за приобретение продуктов питания подлежит перерасчету в последний день месяца на основании табеля посещаемости детей и с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц. Начисление остальной части родительской платы производится независимо от фактического посещения детьми ГПД.

В случае наличия задолженности родительской платы без уважительной причины более одного месяца, руководитель общеобразовательной организации обязан письменно уведомить родителей о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок с момента получения уведомления. При непогашении задолженности общеобразовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке и

отказать в приеме ребенка в группу продленного дня до полного погашения задолженности.

3. Расходование родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

3.1. Родительская плата направляется:

- на выплату заработной платы работникам, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми и работникам, осуществляющим организацию питания детей в ГПД;
- на оплату налогов в соответствии с действующим законодательством.
- на расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей в ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция).

Родительская плата за приобретение продуктов питания в группах продленного дня направляется на оплату продуктов питания.

4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

4.1. Контроль за своевременным внесением родителями родительской платы осуществляется воспитателем ГПД.

Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется руководителем и главным бухгалтером общеобразовательной организации.

Договор
об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

Заказчик, с другой стороны, заключили в соответствии с ч.7 ст.66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся _____ класса _____ года рождения, именуемого в _____ (ФИО несовершеннолетнего обучающегося) в дальнейшем Потребитель, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня включает в себя:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке);
- обеспечение соблюдения детьми гигиены и режима дня;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития детей, самоподготовки;
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- сопровождение детей в столовую для получения питания;
- организация питания.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

- 2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.
- 2.2. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение всех составляющих услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Информировать Заказчика о режиме дня, об оплате за пребывание и приобретение продуктов питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставить Заказчику другую, интересующую его информацию о работе группы продленного дня.
- 2.5. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

Заказчик обязан:

- 2.6. Обеспечить систематическое посещение Потребителем группы продленного дня.
- 2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 2.8. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактных данных.
- 2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Потребителю.
- 2.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы продленного дня по уважительным причинам при наличии заявления и подтверждающего документа Заказчик освобождается от оплаты полностью.
- 2.12. В случае отсутствия Потребителя на занятиях без уважительной причины Заказчик обязан внести оплату за оказание услуг в полном объеме, за исключение оплаты за приобретение продуктов питания.
- 2.13. Подтверждать письменным заявлением на имя директора общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителя). В дни пребывания ребенка в кружках, секциях Заказчик обязан внести оплату в полном объеме, за исключение оплаты за приобретение продуктов питания.
- 2.14. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан Потребитель во время его пребывания в группе продленного дня.
- 2.15. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Принять решение об одностороннем расторжении договора в случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.6 - 2.15 настоящего договора. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через пять дней с даты надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.2. Расторгнуть договор:

- за систематическое нарушение принятых на себя обязательств по настоящему договору;
- за нарушение режима работы группы продленного дня;
- по заявлению Заказчика.

3.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.4. На основании письменного заявления Заказчика в случае отсутствия Потребителя по уважительной причине сохранять за ним место, но не более чем на один месяц при предъявлении подтверждающего документа.

Заказчик имеет право:

3.5. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору общеобразовательной организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.6. Обратиться с заявлением о расторжении договора, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора.

3.7. Предоставлять общеобразовательной организации необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Потребителя.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, отдельно за осуществление присмотра и ухода за детьми в расчете за один день услуги _____, отдельно за приобретение продуктов питания _____ путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя в течение 3-х дней с момента получения квитанции.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

1. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и (или) основаниям, указанным в п. 3.2. раздела 3.

2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1.. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

3. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует с _____ по _____. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле учащегося (потребителя), другой - у Заказчика.

4. Подписи и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБОУ _____
Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Директор МБОУ _____
_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____
паспортные данные _____

адрес проживания: _____

телефон: _____
_____ / _____ /

Договор
об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

Заказчик, с другой стороны, заключили в соответствии с ч.7 ст.66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися _____ класса _____ года рождения, именуемого в _____ (ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

в дальнейшем Потребитель, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня включает в себя:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке);
- обеспечение соблюдения детьми гигиены и режима дня;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития детей, самоподготовки;
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- сопровождение детей в столовую для получения питания;
- организация питания.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.

2.2. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение всех составляющих услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Заказчика о режиме дня, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставить Заказчику другую, интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.5. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

Заказчик обязан:

2.6. Обеспечить систематическое посещение Потребителем группы продленного дня.

2.7. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактных данных.

2.8. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Потребителю.

2.9. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Подтверждать письменным заявлением на имя директора общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителя).

2.11. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан Потребитель во время его пребывания в группе продленного дня.

2.12. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Принять решение об одностороннем расторжении договора в случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.6 - 2.12 настоящего договора. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через пять дней с даты надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.2. Расторгнуть договор:

- за систематическое нарушение принятых на себя обязательств по настоящему договору;
- за нарушение режима работы группы продленного дня;
- по заявлению Заказчика.

3.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.4. На основании письменного заявления Заказчика в случае отсутствия Потребителя по уважительной причине сохранять за ним место, но не более чем на один месяц при предъявлении подтверждающего документа.

Заказчик имеет право:

3.5. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору общеобразовательной организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.6. Обратиться с заявлением о расторжении договора, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора.

3.7. Предоставлять общеобразовательной организации необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Потребителя.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и (или) основаниям, указанным в п. 3.2. раздела 3.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с _____ по _____. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле учащегося (потребителя), другой - у Заказчика.

7. Подписи и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБОУ _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Директор МБОУ _____

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

паспортные данные _____

адрес проживания: _____

телефон: _____

подпись _____