

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
г. ВОЛГОДОНСКА

Приказ

08.09.2025 г.

№ 288

г. Волгодонск

Об утверждении дорожной карты подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 14.08.2025 №138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году», приказом Управления образования г. Волгодонска от 03.09.2025г. № 387 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г. Волгодонска в 2025-2026 учебном году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение).

2. Определить:

2.1. Школьным координатором государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.Н. Ждановой

2.2. Школьным оператором региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации инженера – программиста А.В. Гончарова

3. Заместителю директора по УВР О.Н. Ждановой:

3.1. Использовать дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования на территории г. Волгодонска в 2025-2026 учебном году в практической деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе О.Н. Ждановой обеспечить исполнение мероприятий дорожной карты в части касающейся; соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации.

4. Инженеру – программисту А.В.Гончарову разместить дорожную карту подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на сайте образовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Семёнова

**Дорожная карта подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
на территории г.Волгодонска в 2025-2026 учебном году**

№ п/ п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1.	Проведение анализа по итогам проведения основного периода ГИА по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2025 году	Август - октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
1.2.	Представление статистического анализа результатов ГИА-2025 года по школе на совещании при директоре	Октябрь 2025 года	Зам.дир. по УВР Жданова О.Н.
1.3.	Рассмотрение аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 2025 года на территории г. Волгодонска.	Ноябрь 2025 года	Руководители МО: Шерemet Ю.И., Павлова Т.Н., Семенко Н.Ю.
1.4.	Подготовка рекомендаций для учителей-предметников по итогам ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2025 года	Руководители МО: Шерemet Ю.И., Павлова Т.Н., Семенко Н.Ю.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка рабочих программ учителей-предметников с учетом требований к подготовке выпускников 9, 11 классов.	Август – сентябрь 2025 года	Руководители МО: Руководители МО: Шерemet Ю.И., Павлова Т.Н., Семенко Н.Ю.
2.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения всех участников ГИА в процессе подготовки к итоговой аттестации.	В течение 2025-2026 учебного года	Педагог-психолог Бедрина Л.В.
2.3.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ по учебным предметам: математика (профильный уровень), химии, география, информатика, биология, физика и их выбора для сдачи ГИА	Ноябрь 2025 учебного года	Руководители МО: Шерemet Ю.И., Павлова Т.Н., Семенко Н.Ю.
2.4.	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся 9, 10 классов.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование нормативно-правовой и инструктивной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году (по мере необходимости).	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
3.2.	Подготовка предложений для подготовки проектов правовых актов Минобразования	О запросу УО	Заместитель директора по УВР

	Ростовской области: - членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) основного общего образования Ростовской области; - членов областных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2026 году; - персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ6301 в 2026 году; - по аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году.	г. Волгодонск а	Жданова О.Н.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в инструктивном совещании «О готовности к проведению ГИА-2025 году».	Март – май 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
4.2.	Участие в обучении (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов; - членов государственной экзаменационной комиссии; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9); - организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9); - экспертов областных предметных комиссий, по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ЕГЭ экспертами предметных комиссий Ростовской области» (ГИА-11).	Январь – май 2026 года	Зам. дир. по УВР Жданова О.Н. и привлекаемые педагоги к ГИА- 2026
4.3.	Участие в обучающих семинарах для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: - руководителей ППЭ; - организаторов проведения ГИА в форме ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. дир. по УВР Жданова О.Н. и привлекаемые педагоги к ГИА- 2026
4.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения.	Сентябрь- ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Декабрь 2025 года, январь 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
4.6.	Обучение экспертов предметных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9.	Декабрь 2025 года – апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
4.7.	Организация участия экспертов областных предметных комиссий в семинарах, проводимых ФИПИ.	В соответствии и с анонсами ФИПИ	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.

4.8.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
4.9.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ.	В соответствии с расписанием Рособрнадзора.	УО г.Волгодонска, Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
4.10	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ.	Март – май 2026 года	УО г.Волгодонска, Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
4.11	Проведение практических семинаров для педагогов и обучающихся общеобразовательных учреждений города по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение 2025-2026 учебного года	УО г.Волгодонска, Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
4.12	Организация участия участников ГИА в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах и совещаниях по вопросу подготовки к ГИА.	В течение 2025-2026 учебного года	УО г.Волгодонска, Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н., Инженер-программист Гончаров А.В.
5.2.	Сбор сведений об участниках: -нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11; -не явившихся на экзамены по уважительной причине; -досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам; -выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни.	Март – сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
5.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 декабря 2025 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
5.4.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену	Постоянно	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.,

	информацией в соответствии с предусмотренными нормативными актами Российской Федерации в области защиты информации.		Инженер-программист Гончаров А.В.
5.5.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021г. №2085.	По плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н., Инженер-программист Гончаров А.В.
5.6.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н., Инженер-программист Гончаров А.В.
5.7.	Подготовка предложений по составу ГЭК, областной апелляционной комиссии при проведении ГИА-9, ГИА-11; предметных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9.	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.,
5.8.	Подготовка предложений по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников и др.).	Февраль, апрель-май 2026 года.	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н., Инженер-программист Гончаров А.В.
5.9.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	Март - май 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
5.10	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов.	Март - май 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
5.11	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий.	Март - май 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
5.12	ГИА-11. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты.	Декабрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
5.13	ГИА-9. Организация и проведение итогового собеседования.	Февраль, март, апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н., учителя русского языка, инженер-программист Гончаров А.В.
5.14	Организация мероприятий по привлечению граждан РФ в качестве общественных	Февраль-июнь 2026	Заместитель директора по УВР

	наблюдателей при проведении ГИА.	года	Жданова О.Н
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2026 году; знакомство обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ГИА, в том числе с апелляционной процедурой (под подпись).	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н
6.2.	Организация сопровождения официального сайта по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9 в том числе размещение информации: - о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования; - о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9.	В сроки, определенные Порядком проведения ГИА-9 (п.28)	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н, инженер-программист Гончаров А.В.
6.3.	Организация сопровождения официального сайта по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в том числе размещение информации: - о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения; - о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	В сроки, определенные Порядком проведения ГИА-11	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н, инженер-программист Гончаров А.В.
6.4.	Организация ведения информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях МБОУ.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н
6.5.	Организация участия в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрназзора	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н
6.6.	Организация проведения муниципального этапа областного тематического конкурса по технологиям ЕГЭ.	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н
6.7.	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н
6.8.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, размещение соответствующей информации на	Постоянно	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н,

	сайте.		инженер-программист Гончаров А.В.
6.9.	Организация проведения родительских собраний в МБОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (с ведением протокола, под подпись).	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н
6.10	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н, педагог-психолог Бедрина Л.В.
6.11	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н, педагог-психолог Бедрина Л.В.
6.12	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей), учителей-предметников выпускных классов, инструктивно-методических материалов для членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н., кл.руководители 9-х классов
6.13	Организация участия в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март – май 2026 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
7. Материально-техническое сопровождение ГИА			
7.1.	Проверка и обновление (по мере необходимости) оборудования, используемого при проведении ГИА-9.	В течение 2025-2026 учебного года	инженер-программист Гончаров А.В.
7.2.	Установка необходимого программного обеспечения для организации видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9.	Май 2026 года	инженер-программист Гончаров А.В.
7.3.	Взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросу контроля качества работы системы видеонаблюдения при проведении ГИА-11.	Апрель – июнь 2026 года	инженер-программист Гончаров А.В.
7.4.	Организация проверки работоспособности арочных и ручных металлодетекторов в ППЭ.	Апрель – май 2026 года	Зам. дир. по АХЧ Кулиш Е.Ф.
7.5.	Приобретение необходимых расходных материалов для проведения ГИА-9, ГИА-11 (бумага, картриджи, антисептики и др).	Январь – май 2026 год	Зам. дир. по АХЧ Кулиш Е.Ф.
8. Контроль организации и проведения ГИА			
8.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году.	Октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.
8.2.	Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации.	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Жданова О.Н.