

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

23.12.2020

№ 353

О мерах по противодействию коррупции в
образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска, Положением об антикоррупционной политике МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска Д.Н. Батрунова, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Д.Н. Батрунову, заместителю директора по УВР, вменить в обязанности:

2.1. Разработку плана по противодействию коррупции в образовательной организации;

2.2. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации;

2.3. Предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность образовательной организации по противодействию коррупции в Управление образования г. Волгодонска.

2.4. Создать комиссию по предупреждению и противодействию коррупции (приложение №1);

3. Утвердить план по противодействию коррупции в МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска на 2021 год (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ
«Центр образования» г. Волгодонска

Л.В. Семёнова

Д.Н. Батрунов

Приложение №1
к приказу МБОУ СШ «Центр образования»
г.Волгодонска от 23.12.2020№ 353

Состав комиссии
по предупреждению и противодействию
коррупции

ФИО	Должность, статус в комиссии
Батрунов Денис Николаевич	Заместитель директора по УВР - председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
Члены комиссии	
Мурашко Наталья Стефановна	Заместитель директора по УВР
Жданова Оксана Николаевна	Заместитель директора по УВР
Жулькина Елена Владимировна	Заместитель директора по ВР

Приложение №2
к приказу МБОУ СШ «Центр образования»
г. Волгодонска от 23.12.2020 №353

План работы МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска
по противодействию коррупции на 2021 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь

2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
--	----------------------------------	---------

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
---	----------	----------

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
--	-----------------------	-----------------

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	В течение учебного года
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УВР, программист	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года

4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года

5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.3. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора УВР	Июнь, июль