

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
Г. ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

28.08. 2025г.

№ 199

О создании Штаба воспитательной
работы в 2025-2026 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по организации работы Штаба воспитательной работы в общеобразовательной организации, с целью создания единой системы воспитательной работы в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска с 01.09.2025г.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение штаба воспитательной работы МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска (Приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ «Центр образования»
г. Волгодонска



Л.В. Семёнова

С приказом ознакомлены:

1.	Бганцева О.В.	
2.	Алипов Р.А.	
3.	Федосова С.А.	
4.	Кулишова Л.В.	
5.	Бедрина Л.В.	
6.	Полтавская В.И.	
7.	Ефимова Ж.В.	

**Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска
на 2025-2026 учебный год**

1. Семёнова Л.В. - директор, руководитель Штаба воспитательной работы.
2. Бганцева О.В.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Алипов Р.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Федосова С.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
5. Ефимова Ж.В. - социальный педагог.
6. Бедрина Л.В. - педагог-психолог.
7. Полтавская В.И. - педагог-психолог.
8. Соколова М.М. - руководитель школьного спортивного клуба.
9. Алексеева М.В. – старшая вожатая.
10. Фоменко И.В. - медработник.
11. Кравченко Д.В. - представитель родительской общественности.
12. Фролова А.В., ученица 8 Б класса - председатель «Совета Первых» Первичного отделения Движения Первых.
13. Игнатьев Д.А., ученик 11 А класса - президент школьного ученического самоуправления.

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
№1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖАЮ



Директор МБОУ СШ
«Центр образования»
г. Волгодонска
Л. В. Семёнова
Протокол № 216 от 29.08.2025г.

**Положение
о Штабе по воспитательные работы
МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
- 1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
- 1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей,
- руководитель школьного спортивного клуба,
- старший вожатый,
- медработник,
- представитель родительской общественности (Управляющий совет школы),
- председатель «Совета Первых» Первичного отделения Движения Первых,
- президент школьного ученического самоуправления.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.
- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба.

4.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности детских общественных объединений (Орлята России, Первичное отделение Движения Первых, юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры, Хранители истории и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.10. Старший вожатый осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

4.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и

профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска
на 2025-2026 учебный год

№	Тема заседания	Ответственный
Первое заседание. 05.09.2025г.		
1	План деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год.	Руководитель ШВР
2	Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.	Руководитель МО классных руководителей
3	Реализация церемонии поднятия государственного флага России.	Советник директора по воспитанию
4	Федеральный проект «Разговоры о важном».	Зам директора по ВР
5	Детское общественно-государственное Всероссийское движение как основа развития детской инициативы и школьного самоуправления.	Советник директора по воспитанию
Второе заседание. 03.10.2025г.		
1	Развитие волонтерского движения и социальной активности обучающихся.	Советник директора по воспитанию
2	Профилактика девиантного поведения и формирование здорового образа жизни.	Социальный педагог
3	Всероссийские акции в формате Дней единых действий	Советник директора по воспитанию
4	Содержание и формы проведения родительских собраний.	Руководитель МО классных руководителей
Третье заседание. 07.11.2025г.		
1	Возрастные особенности обучающихся. Их учёт в воспитательном процессе.	Педагог-психолог
2	Человек и его здоровье: формирование умений беречь свое здоровье. Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы.	Руководитель школьного спортивного клуба
3	Фестивальное движение как условие успешной социализации обучающихся	Советник директора по воспитанию
Четвертое заседание. 19.12.2022г.		
1	Развитие познавательной, творческой и общественной активности школьников. Проведение школьных новогодних мероприятий.	Советник директора по воспитанию
2	Организация внеурочной деятельности учеников школы, внеурочная занятость.	Зам директора по ВР
3	Реализация плана внеурочной деятельности по федеральному проекту «Разговоры о важном»	Советник директора по воспитанию
Пятое заседание. 12.01.2026г.		
1	Анализ работы ШВР за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года.	Зам директора по ВР

2	Анализ эффективности проводимых воспитательных мероприятий.	Советник директора по воспитанию
3	План мероприятий, посвященных памятным датам России (дни воинской славы)	Советник директора по воспитанию
Шестое заседание. 06.02.2026г.		
1	Развитие у учащихся гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.	Зам директора по ВР
2	Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению школьников	Руководитель школьного спортивного клуба
3	Здоровьесбережение учащихся в семье. Профилактика суицидального поведения у учащихся.	Педагог-психолог
Седьмое заседание. 06.03.2026г.		
1	Взаимодействие ШВР и ОПДН в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.	Педагог-психолог
2	Подготовка к летней оздоровительной кампании.	Зам директора по ВР
3	Внеурочная деятельность – мощный воспитательный резерв	Руководитель МО классных руководителей
Восьмое заседание. 10.04.2026г.		
1	Технологии патриотического воспитания.	Советник директора по воспитанию
2	Профилактика негативных явлений в подростковой среде накануне летних каникул.	Социальный педагог
3	Подготовка к последнему звонку и выпускным мероприятиям. План мероприятий, посвященных Дню Победы	Зам директора по ВР
Девятое заседание. 05.05.2026г.		
1	Анализ работы ШВР за 2-е полугодие 2025-2026 учебного года.	Советник директора по воспитанию
2	Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте в каникулярный период.	Социальный педагог