

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа «Центр образования» г. Волгодонска

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СШ «Центр образования»
г. Волгодонска
Протокол от 28.08.2025г №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СШ «Центр образования»
г. Волгодонска
от 28.08.2025г № 187



Л.В. Семёнова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся во всех образовательных организациях, где работают более трёх педагогов.

1.2 В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательной организации, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав педагогического совета.

1.3 Педагогический совет действует на основании ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, типового положения об образовательной организации, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ и уставом данной образовательной организации. Образовательная организация при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

2.3. К компетенции Педагогического совета ОО относятся решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;
- 2) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 3) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ;
- 4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 6) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- 7) регулирование в ОО деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- 8) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 9) заслушивание отчетов администрации ОО по вопросам их деятельности;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение директором ОО, органом самоуправления ОО;
- 11) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ОО.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.