

**Протокол № 7**  
Заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ СШ «Центр образования» г. Волгодонска  
2025 - 2026 учебный год

*от 06.03.2026г.*

*Присутствовало: 11 чел.*

1. Семёнова Л.В. - директор, руководитель Штаба воспитательной работы.
2. Алипов Р.А. - заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Федосова С.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
4. Ефимова Ж.В. - социальный педагог.
5. Полтавская В.И. - педагог-психолог.
6. Соколова М.М. - руководитель школьного спортивного клуба.
7. Малкова П.М. – старшая вожатая.
8. Фоменко И.В. - медработник.
9. Кравченко Д.В. - представитель родительской общественности.
10. Фролова А.В., ученица 8 Б класса - председатель «Совета Первых» Первичного отделения Движения Первых.
11. Игнатъев Д.А., ученик 11 А класса - президент школьного ученического самоуправления

**Повестка заседания**

1. Взаимодействие ШВР и ОПДН в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.
2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
3. Внеурочная деятельность – мощный воспитательный резерв

**По первому вопросу слушали:**

***В. И. Полтавскую, педагога-психолога - «Взаимодействие ШВР и ОПДН в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних».***

Взаимодействие Штаба воспитательной работы (ШВР) и подразделений по делам несовершеннолетних (ОПДН) в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних строится на принципах межведомственного сотрудничества, закреплённых в Федеральном законе от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Это взаимодействие направлено на координацию усилий, обмен информацией, совместное планирование и реализацию мероприятий, а также на устранение причин и условий, способствующих правонарушениям.

**Основные направления взаимодействия**

1. **Информационно-аналитическая работа.** ШВР и ОПДН обмениваются данными о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, склонных к правонарушениям, а также о семьях, не выполняющих обязанности по воспитанию детей. Это включает сведения о пропусках занятий, конфликтных ситуациях, фактах безнадзорности, антиобщественных действиях.

2. **Совместное выявление и учёт.** ШВР проводит мониторинг ситуации в школе, выявляет детей и семьи, нуждающиеся в социальной помощи. ОПДН, в свою очередь, осуществляет индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, их родителями или законными представителями, не исполняющими обязанности по воспитанию, обучению или содержанию детей. Совместно определяются лица, требующие особого внимания.

3. **Планирование и реализация профилактических мероприятий.** ШВР и ОПДН разрабатывают совместные планы работы, которые могут включать:

- профилактические беседы с учащимися, родителями, педагогами;
- лекции, круглые столы, семинары с привлечением специалистов (юристов, психологов, сотрудников правоохранительных органов);
- рейды по месту жительства несовершеннолетних, проверку досуговых учреждений на соблюдение законодательства;
- организацию досуга и занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время (спортивные секции, кружки, трудовые программы).

4. **Работа с семьями.** ШВР и ОПДН совместно проводят посещения семей, находящихся в социально опасном положении, составляют акты обследования жилищно-бытовых условий. При необходимости разрабатываются планы по оказанию помощи семьям, включая привлечение центров занятости, социальных служб, органов опеки.

5. **Индивидуальная работа.** Инспектор ОПДН может участвовать в заседаниях ШВР, Совета профилактики школы, где рассматриваются персональные случаи. ШВР, в свою очередь, организует психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, состоящих на учёте, вовлекает их в социально значимую деятельность.

6. **Правовое просвещение.** ОПДН проводит занятия по правовому просвещению для учащихся, педагогов и родителей. ШВР включает эти мероприятия в общую программу воспитательной работы, организует «уроки права», конкурсы, викторины на знание законов.

7. **Мониторинг и оценка эффективности.** ШВР и ОПДН анализируют результаты проведённых мероприятий, корректируют планы работы, отслеживают динамику изменений в поведении несовершеннолетних и ситуации в семьях.

#### **Формы взаимодействия**

- **Заседания совместных комиссий** (например, Совета профилактики с участием инспектора ОПДН).
- **Совместные рейды и проверки.**
- **Обмен документацией** (списки учащихся, состоящих на учёте, отчёты о проведённых мероприятиях).
- **Обучение и повышение квалификации** сотрудников ШВР и ОПДН в рамках совместных семинаров и тренингов.
- **Использование восстановительных технологий** (медиация, семейные конференции) для разрешения конфликтов и коррекции поведения.

Эффективное взаимодействие ШВР и ОПДН позволяет создать систему ранней профилактики, своевременно выявлять риски и оказывать комплексную помощь несовершеннолетним и их семьям.

#### **По второму вопросу слушали:**

*Р. А. Алипова, зам директора по ВР – «Подготовка к летней оздоровительной кампании».*

Подготовка к летней оздоровительной кампании начинается задолго до наступления летних месяцев, охватывая все аспекты – от кадрового обеспечения и формирования программ до обеспечения безопасности, и санитарно-эпидемиологического благополучия.

#### **1. Нормативно-правовое обеспечение**

- актуализация локальных актов школы (положения о лагере дневного пребывания, приказы, должностные инструкции);
- проверка соответствия деятельности требованиям: Федерального закона №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»; СанПиН 2.4.3648-20; требований Роспотребнадзора, МЧС, МВД; оформление договоров с поставщиками услуг (питание, транспорт, медицинское обслуживание); подготовка пакета документов для каждого ребёнка (согласия родителей, медицинские справки, страховки).

#### **2. Организационная подготовка**

- формирование штата лагеря: подбор и оформление педагогических кадров (вожатых, воспитателей); назначение медицинского работника; обеспечение охраны объекта;
- разработка программы лагеря: календарно-тематический план мероприятий; расписание занятий и досуговых мероприятий; бронирование мест для нуждающихся категорий детей.

#### **3. Кадровые мероприятия**

- проведение инструктажей для персонала: по охране труда; по пожарной безопасности; по антитеррористической защищённости; по оказанию первой помощи;

- организация обучения и повышения квалификации: семинары по организации оздоровительных мероприятий;

- медосмотры персонала.

#### **4. Работа с родителями**

- проведение родительских собраний по вопросам: организации летнего отдыха; безопасности детей; комплектации личных вещей ребёнка;

- информирование через: сайт школы; мессенджеры; информационные стенды;

- сбор заявлений и согласий на участие в оздоровительной кампании.

#### **5. Работа с детьми**

- выявление категорий детей, нуждающихся в особом внимании: дети из малообеспеченных семей; дети-инвалиды и дети с ОВЗ; дети, состоящие на учёте в органах профилактики; дети участников СВО;

- формирование групп с учётом возраста и потребностей;

#### **6. Медицинское обеспечение**

- организация медицинского пункта;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм;

- мониторинг здоровья детей в течение смены;

- профилактика инфекционных заболеваний;

- организация рационального питания с учётом возрастных норм.

#### **7. Программа мероприятий**

- физкультурно-оздоровительные: спортивные соревнования; зарядки;

- культурно-досуговые: творческие конкурсы; концерты; квесты; мастер-классы;

- патриотические: встречи с ветеранами; экскурсии к мемориалам; тематические дни;

- образовательные: интеллектуальные игры; профориентационные занятия.

#### **8. Мониторинг и отчётность**

- ведение журналов: посещаемости и инструктажей;

- сбор обратной связи от детей, родителей и персонала;

- подготовка итогового отчёта по результатам оздоровительной кампании;

- анализ эффективности проведённых мероприятий и планирование улучшений на следующий год.

Только при условии комплексного и ответственного подхода можно гарантировать детям качественный, безопасный и запоминающийся отдых, который станет важным этапом в их развитии и укреплении здоровья.

**По третьему вопросу слушали:**

***С. А. Федосову, руководителя МО классных руководителей – «Внеурочная деятельность – мощный воспитательный резерв»***

Внеурочная деятельность (ВД) — неотъемлемая часть образовательного процесса, которая создаёт условия для самореализации учащихся, развития их личностных качеств и социализации. Согласно ФГОС, ВД направлена на достижение личностных и метапредметных результатов, формирование универсальных учебных действий и гармоничное развитие личности.

#### ***Воспитательный потенциал внеурочной деятельности***

ВД обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку: расширяет образовательное пространство за пределы урока; учитывает индивидуальные интересы и способности учащихся; создаёт условия для творческой самореализации; способствует формированию социальной активности; развивает коммуникативные навыки через коллективную деятельность; помогает выявить и развить таланты; формирует ценностные ориентации и нравственные качества; повышает мотивацию к обучению и познанию.

#### ***Основные направления внеурочной деятельности (по ФГОС)***

- **Спортивно-оздоровительное:** спортивные секции; туристические походы; Дни здоровья; спартакиады и соревнования.

- **Духовно-нравственное:** встречи с ветеранами; экскурсии в музеи и храмы; тематические классные часы; волонтерские акции.

- **Социальное:** ученическое самоуправление; социальные проекты и акции; профориентационные мероприятия; шефство над младшими.

- **Общеинтеллектуальное:** предметные кружки; олимпиады и конкурсы; научные общества учащихся; исследовательские проекты.

- **Общекультурное:** театральные кружки; художественные студии; хоры; выставки и концерты.

#### **Принципы организации внеурочной деятельности**

- **добровольность** — участие по интересам и желанию;

- **учёт индивидуальных особенностей** — адаптация под потребности и способности учащихся;

- **вариативность** — широкий выбор направлений и форм;

- **системность** — планомерная и последовательная работа;

- **практико-ориентированность** — связь с реальной жизнью и практической деятельностью;

- **сотрудничество** — партнёрские отношения «ученик–педагог»;

- **возрастная адекватность** — соответствие форм и содержания возрастным особенностям учащихся.

#### **Результаты воспитательной работы через внеурочную деятельность**

**Первый уровень (приобретение социальных знаний):** понимание общественных норм и ценностей; знакомство с правилами поведения в социуме; основы правовой и гражданской грамотности.

**Второй уровень (формирование ценностных отношений):** развитие этических чувств; формирование гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; уважение к традициям и культуре.

**Третий уровень (опыт самостоятельного социального действия):** участие в общественной жизни школы и города; реализация социальных проектов; проявление инициативы и ответственности; навыки командной работы и лидерства.

#### **Рекомендации по организации внеурочной деятельности**

- Проводить **анкетирование учащихся и родителей** для выявления интересов, и потребностей.

- Создавать **гибкое расписание**, учитывающее занятость учащихся.

- Использовать **интерактивные методы** обучения и воспитания (игры, дискуссии, проекты).

- Обеспечивать **связь с урочной деятельностью** для углубления знаний.

- Привлекать **родителей и социальных партнёров** к организации мероприятий.

- Создавать **систему поощрения** активных участников ВД.

- Регулярно **анализировать эффективность** проводимых мероприятий.

- Обеспечивать **доступность** ВД для всех категорий учащихся, включая детей с ОВЗ.

#### **Постановили:**

1. Продолжить взаимодействие школьных служб и отделов по делам несовершеннолетних для эффективной профилактики безнадзорности и правонарушений среди подростков, регулярно обмениваться информацией между школьными психологами, социальными педагогами и инспекторами ОПДН, разрабатывать единый алгоритм действий в случаях выявления семей, находящихся в социально опасном положении, проводить совместные профилактические мероприятия, направленные на формирование у подростков правосознания и негативного отношения к противоправному поведению.

2. Обеспечить безопасные и интересные условия для летнего отдыха и оздоровления детей разных категорий. Проработать вопросы организации летнего лагеря, культурно-массовых мероприятий, провести инструктаж педагогов по вопросам безопасности жизнедеятельности и оказания первой помощи.

3. Обеспечивать правильную организацию внеурочной деятельности, способствовать формированию у подростков положительных ценностных ориентаций. Усилить информационную работу о пользе и возможностях внеурочной деятельности.

Руководитель Штаба воспитательной работы

МБОУ СШ «Центр образования»

г.Волгодонска

Л. В. Семёнова

Секретарь ШВР

С. А. Федосова